

POLITYKA OCHRONY BENEFICJENTEK_ÓW I SPOŁECZNOŚCI
FUNDACJI NORDOFF ROBBINS POLSKA

ROZDZIAŁ I
TERMINOLOGIA

Fundacja – Fundacja Nordoff Robbins Polska z siedzibą w Poznaniu (61-860), z adresem przy ul. Za Groblą 6/8, zarejestrowana w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000608469, dla której dokumentację prowadzi Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS, posiadającą numer NIP: 7831739450.

Społeczność – grupa osób organizujących lub uczestniczących w wydarzeniach i projektach Fundacji, w tym dzieci poniżej 18 roku życia. Do Społeczności zaliczają się pracownicy, wolontariuszki, fundatorzy, partnerki oraz interesariusze Fundacji, którzy biorą udział w działaniach Fundacji co najmniej dwukrotnie.

Beneficjentka/beneficjent – osoba, która dołącza jednorazowo do działań Fundacji, w tym dzieci poniżej 18 roku życia.

Incydent – wydarzenie niezgodne z prawem, naruszające granice lub gwałcące prawo osoby, wobec której zostało popełnione.

Polityka Ochrony – niniejszy dokument, tj. Polityka Ochrony Beneficjentek_ów i Społeczności Fundacji.

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Osoby zależne – dzieci, osoby niepełnoletnie, z niepełnosprawnością, ubezwłasnowolnione oraz osoby bezbronne, uzależnione od pomocy innej osoby w codziennym funkcjonowaniu.

ROZDZIAŁ II
PODSTAWY DZIAŁANIA

§ 1

Fundacja prowadzi swoją działalność kierując się następującymi regulacjami i założeniami:

1. Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych podpisana w Nowym Jorku, 13 grudnia 2006 r.;
2. Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;

3. Konwencji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności podpisana w Rzymie, 4 listopada 1950 roku;
4. Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.;
5. Statutu Fundacji z dnia 10 września 2019 roku;
6. Kodeksu Etycznego Muzykoterapeuty Polskiego Stowarzyszenia Muzykoterapeutów;
7. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
8. Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
9. Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.

§ 2

Celem wprowadzenia Polityki Ochrony Fundacji jest:

1. wyznaczenie wspólnych zasad funkcjonowania i współpracy wśród Społeczności oraz Beneficjentek_tów Fundacji.
2. rozwój praktyk, które chronią prawa człowieka oraz służą dobrostanowi osób organizujących lub biorących udział w wydarzeniach i projektach Fundacji;
3. prowadzenie działalności wiarygodnej, opartej na zasadach etyki określonych w Polityce Ochrony oraz w dokumentach, na których się opiera;
4. upowszechnianie wartości, które przyświecają działalności Fundacji;
5. ochrona Społeczności Fundacji przez zarzutami niewłaściwego postępowania;
6. uwrażliwianie Społeczności oraz Beneficjentek_tów Fundacji na możliwość zgłaszania zarzutów lub podejrzeń pogwałcenia praw;
7. ochrona danych osobowych osób biorących udział w działaniach Fundacji poprzez odpowiednie ich przechowywanie oraz nieudostępnianie ich osobom trzecim z wyłączeniem celów sprawozdawczych lub innych obowiązków wynikających z dokumentów, na których opiera się Polityka Ochrony.
8. ochrona Społeczności oraz Beneficjentek_tów Fundacji przed nadużyciami i przemocą, bez względu na ich wiek, płeć, stopień niepełnosprawności, status społeczno-ekonomiczny, pochodzenie, przekonania religijne, tożsamość płciową, orientację psychoseksualną i inne przesłanki.

ROZDZIAŁ III ZASADY PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

§ 1

1. Przed dopuszczeniem do działalności Fundacji dane potencjalnych pracowniczek, zleceniobiorców i wolontariuszek sprawdzane są gruntownie pod kątem zagrożenia

bezpieczeństwa Społeczności i Beneficjentek_tów oraz zgodności działania z Polityką Ochrony. W tym celu Fundacja posługuje się następującą procedurą:

- a. Dokonanie analizy ryzyka krzywdzenia poprzez wypełnienie arkusza oceny ryzyka (załącznik nr 1) w odniesieniu do każdej osoby zatrudnionej, współpracującej z Fundacją lub wykonującej działania wolontaryjne.
 - b. Określeniu ryzyka krzywdzenia jako wysokie, średnie lub niskie w odniesieniu do każdej z osób określonych w punkcie a. (na podstawie wytycznych zawartych w załączniku nr 2).
 - c. Podjęcie stosownych kroków zapobiegających krzywdzeniu przyporządkowanych do poszczególnych kategorii ryzyka: wysokiego, średniego i niskiego (określonych w załączniku nr 2).
2. Do kroków zapobiegających krzywdzeniu zalicza się:
- a. Przedstawienie przez pracownika lub wolontariuszkę informacji z Krajowego Rejestru Karnego dotyczących jej/jego osoby.
 - b. Sprawdzenie pracownika lub wolontariuszki w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.
 - c. Przedstawienie przez pracowniczkę, zleceniobiorcę lub wolontariuszkę oświadczenia o krajach pobytu w ciągu ostatnich 20 lat (za kraj pobytu uważa się kraj, w którym dana osoba przebywała przez co najmniej 3 miesiące).
 - d. Zapoznanie się z Polityką Ochrony Fundacji przed przystąpieniem do współpracy z Fundacją.
3. Wybór kroków zapobiegających krzywdzeniu będzie zależał od kategorii ryzyka, w której znajdzie się pracowniczka, zleceniobiorca lub wolontariuszka. Kategoria ta określana jest w wyniku analizy ryzyka wedle wytycznych zawartych w załączniku nr 2.
4. Niezależnie od kategorii ryzyka krzywdzenia, każda pracowniczka, zleceniobiorca czy wolontariuszka zobowiązana jest do zapoznania się z Polityką Ochrony Fundacji i stosowania zasad w niej określonych.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY BEZPIECZNEJ RELACJI DOROSŁY – DZIECKO ORAZ DZIECKO-DZIECKO

§ 1

1. Społeczność Fundacji nie toleruje dyskryminacji oraz przemocy na tle werbalnym, seksualnym, fizycznym i psychicznym.
2. Fundacja tworzy partnerskie relacje z członkami i członkiniami Społeczności oraz Beneficjentkami_tami działań, oparte na równouprawnieniu, szacunku, zaufaniu i szczerości.
3. Wszelki kontakt ze Społecznością oraz Beneficjentkami_tami Fundacji odbywa się za ich zgodą oraz z poszanowaniem ich godności, podmiotowości oraz prywatności.
4. Fundacja uznaje bezpieczeństwo swojej Społeczności, Beneficjentek_tów jako priorytet we wszelkich podejmowanych przez nią inicjatywach.
5. Obawy i podejrzenia nieprzestrzegania zasad Polityki Ochrony Fundacji pośród członków i członkiń Społeczności oraz Beneficjentek_tów Fundacji zgłaszane

są do Koordynatorki_ra ds. Polityki Ochrony, o której mowa w rozdziale VI poniżej na zasadach określonych w rozdziale VII poniżej.

6. Osobisty i bezpośredni kontakt pracownika lub wolontariuszki Fundacji z Osobą zależną odbywa się po uprzednim poinformowaniu o spotkaniu i jego celu przedstawiciela ustawowego lub opiekunki tej osoby. Jeśli to możliwe, Osoba zależna, która uczestniczy w wydarzeniu lub sesji organizowanej przez Fundację wie, gdzie znajduje się jej opiekun lub przedstawicielka ustawowa.
7. W ramach działań Fundacji treści dostępne w Internecie wykorzystywane są wyłącznie w celach służących rozwojowi procesu terapii. Dostęp do nich odbywa się jedynie w obecności muzykoterapeutki_ty moderującej sesje.

§ 2

Członkowie i członkinie Społeczności Fundacji, a także Beneficjentki_ci, w trakcie działania w ramach Fundacji lub w wydarzeniach organizowanych przez Fundację, mają zakaz:

1. Molestowania fizycznego, seksualnego i emocjonalnego innych osób.
2. Dyskryminowania innych osób.
3. Odnoszenia się do innych osób w sposób, który może je ośmieszać, atakować lub poniżać.
4. Przyzwalania na zachowania, które są oznaką znęcania się, dyskryminacji, są nielegalne lub niebezpieczne.
5. Tworzenia, zachęcania do tworzenia lub wspierania tworzenia więzi i relacji opartych na fizycznej, psychicznej lub seksualnej przemocy.
6. Prezentowania postaw, które mogą być odebrane jako agresywne lub seksualnie prowokujące.
7. Utrzymywania w tajemnicy z Osobami zależnymi informacji, które mogłyby zaważyć na zdrowiu tych osób lub osób trzecich.

§ 3

1. Wykorzystanie fizycznej siły wobec Beneficjentki_ta jest akceptowalne jedynie w sytuacjach, w których zagraża on_a bezpośrednio bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu – swojemu lub innych osób.
2. Sytuacjami bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia lub życia mogą być:
 - a. wykorzystywanie fizycznej lub seksualnej przemocy wobec pracowniczek, zleceniobiorców lub Beneficjentów_tek Fundacji,
 - b. autoagresja,
 - c. umyślne lub nieumyślne wykorzystanie przedmiotów w sposób zagrażający własnemu bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu,
 - d. umyślne lub nieumyślne tworzenie przez Beneficjentkę_ta sytuacji zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu – swojemu lub innych osób.

ROZDZIAŁ V SPOSOBY REALIZACJI POLITYKI OCHRONY

Fundacja realizuje i dba o realizację zasad określonych w Polityce Ochrony poprzez:

1. Przyjęcie zapisów Polityki Ochrony przez pracowników, wolontariuszki Fundacji i egzekwowanie ich w ramach działań realizowanych przez Fundację.
2. Wyznaczenie Koordynatorki_ra ds. Polityki Ochrony Fundacji, o której mowa w rozdziale VI poniżej.
3. Upewnienie się, że podczas wydarzeń i projektów organizowanych przez Fundację obecne są osoby odpowiednio przygotowane do ich bezpiecznej realizacji. Rozpoczynając współpracę, osoby te objęte są procedurą bezpieczeństwa (Rozdział III niniejszego dokumentu), zaznajamiają się z Polityką Ochrony oraz Praktycznym Przewodnikiem dla Pracowników Podmiotów Zobowiązanych do Wprowadzenia Standardów Ochrony Dzieci przygotowanym przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę. Zaznajomienie się z dokumentami monitorowane i rejestrowane jest przez Koordynatorkę ds. Polityki Ochrony.
4. Dzielenie się ze Społecznością, Beneficjentkami_tami Fundacji informacjami na temat ochrony ich praw i bezpieczeństwa oraz wsparcie w nawiązywaniu kontaktu z lokalnymi ośrodkami pomocowymi (załącznik nr 3).
5. Współpracę z organami ścigania, służbami ratowniczymi oraz ośrodkami wsparcia psychologicznego, medycznego i prawnego.
6. Udział oraz współorganizacja kampanii na rzecz praw człowieka, w szczególności praw osób z niepełnosprawnościami i Osób zależnych.
7. Podjęcie odpowiednich procedur postępowania w przypadku wystąpienia Incydentu lub podejrzenia o jego zaistnieniu.
8. Organizacja szkoleń z zakresu ochrony bezpieczeństwa i praw Społeczności oraz Beneficjentek_tów działań Fundacji.
9. Zapewnienie, że organizowane przez Fundację wydarzenia i projekty zawierają treści, które wyrażają poszanowanie dla różnorodności społecznej, są dostępne, oraz dostosowane do wieku i osobistych możliwości odbiorców i odbiorczyń.

ROZDZIAŁ VI KOORDYNATORKA_TOR DS. POLITYKI OCHRONY

W celu właściwego wykonywania postanowień zawartych w Polityce Ochrony powołana zostaje Koordynatorka_tor ds. Polityki Ochrony, której obowiązki sprawuje osoba wyznaczona z Zarządu Fundacji. Osoba ta posiada wiedzę na temat standardów ochrony oraz stosownych regulacji prawnych niezbędną do prawidłowego wykonywania swoich obowiązków.

Do odpowiedzialności Koordynatorki_tora zalicza się:

1. przyjmowanie zgłoszeń dotyczących zagrożenia lub domniemanego zagrożenia bezpieczeństwa Społeczności oraz Beneficjentek_tów Fundacji;
2. egzekwowanie praw wynikających z Polityki Ochrony wśród Społeczności oraz Beneficjentek_tów Fundacji;
3. kierowanie zgłoszonych spraw do stosownych organów ścigania i służb ratunkowych;

4. wskazywanie osobom poszkodowanym właściwych miejsc wsparcia psychologicznego, prawnego lub medycznego;
5. dokumentowanie zgłoszeń i informowanie Zarządu o zaistnieniu lub podejrzeniu Incydentów;
6. zapewnianie dostępności informacji na temat Polityki Ochrony na stronie internetowej Fundacji.
7. Upowszechnianie Polityki Ochrony wśród Społeczności, Beneficjentów_tek, zleceniobiorców, pracowniczek i wolontariuszy Fundacji.
8. Dokumentowanie oświadczeń zapoznania się i przestrzegania Polityki Ochrony w odpowiednio zabezpieczonym miejscu.

ROZDZIAŁ VII PROCEDURA ZGŁOSZEŃ

1. W celu zapobiegania i przeciwdziałania naruszania praw Społeczności oraz Beneficjentek_tów, Fundacja przykładą wagę do słuchania i traktowania z należytą uwagą opinii, zażaleń, wątpliwości i wszelkich zgłoszeń przez nich składanych.
2. Zgłoszenia sytuacji, które mogą stanowić potencjalny Incydent winny być przekazywane niezwłocznie do Koordynatorki_ra ds. Polityki Ochrony. Można tego dokonać osobiście, telefonicznie: 606 791 683 lub poprzez kontakt mailowy na adres: dominika.dopierala@nordoff-robbins.pl.
3. Po otrzymaniu zgłoszenia Koordynatorka_tor organizuje spotkanie lub oddzielne spotkania z osobami zaangażowanymi lub pośrednio zaangażowanymi w zgłoszoną sytuację oraz – w przypadku Osób zależnych – niezwłocznie powiadamia ich przedstawicielki ustawowe lub opiekunów.
4. Kiedy zaistnieje potrzeba, Koordynatorka_tor niezwłocznie angażuje w sprawę pomoc prawną i/lub stosowne organy ścigania. Kiedy to konieczne, krok ten może poprzedzać lub zastąpić punkt numer 2.
5. Kiedy zaistnieje taka potrzeba, Koordynatorka_tor wskazuje osobom poszkodowanym lub ich prawnym opiekunom_kom sposoby na uzyskanie wsparcia psychologicznego, prawnego lub medycznego.
6. W razie bezpośredniego i nagłego niebezpieczeństwa Koordynatorka_tor lub osoba będąca świadkiem zdarzenia niezwłocznie zgłasza je do stosownych służb ratunkowych.
7. Koordynatorka_tor ma obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Incydentu oraz osoby poszkodowanej, chyba że przepisy prawa lub okoliczności uprawniają ją do udzielenia informacji w tym zakresie.
8. Koordynatorka_tor ma obowiązek sporządzenia pisemnego raportu opisującego szczegóły zdarzenia oraz zachowania bezpieczeństwa danych w nim zawartych, przechowując dokument w odpowiednio zabezpieczonym miejscu przez 20 lat od wystąpienia zdarzenia lub Incydentu.

ROZDZIAŁ VIII DANE OSOBOWE I WIZERUNEK

1. Fundacja zapewnia zgodną z prawem ochronę danych osobowych oraz wizerunku członków i członkiń Społeczności oraz Beneficjentek_tów.
2. Przed rozpoczęciem wykonywania zdjęć/nagrań określonego zdarzenia, Fundacja ma obowiązek poinformowania uczestników i uczestniczek wydarzeń i projektów Fundacji o przeprowadzanych relacjach fotograficznych lub filmowych oraz o celach ich upubliczniania.
3. Przed rozpowszechnieniem wizerunku członków i członkiń Społeczności, Beneficjentek_tów, Fundacja zbiera pisemne oświadczenia o wyrażeniu zgody na utrwalenie oraz rozpowszechnienie wizerunku, a także na związane z tym przetwarzanie danych osobowych, chyba że:
 - a. osoba ta otrzymała umówioną zapłatę za pozowanie,
 - b. osoba ta jest osobą powszechnie znaną, jeżeli wizerunek wykonano w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych, w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych,
 - c. osoba ta stanowi jedynie szczegół całości takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.
4. Zakazane jest wykonywanie na zlecenie lub w imieniu Fundacji zdjęć/nagrań z elementami pornografii, z pozami prowokacyjnymi osób na nich zamieszczonych, z elementami nagości mogącej zostać uznana za prowokującą lub niestosowaną. Wszelkie zdjęcia/nagrania muszą być wykonywane z poszanowaniem godności osoby, której wizerunek znajduje się na ww. materiałach.
5. Fundacja zbiera, wykorzystuje i zabezpiecza dane osobowe Społeczności, Beneficjentek_tów w sposób zgodny z RODO.
6. Fundacja wdraża odpowiednie środki bezpieczeństwa w celu ochrony przed nieautoryzowanym dostępem, nieupoważnioną zmianą, ujawnieniem lub zniszczeniem danych osobowych Społeczności, Beneficjentek_tów.
7. Społeczność Fundacji oraz Beneficjentki_ci zobowiązane są do dbania o zachowanie w tajemnicy wszelkich danych osobowych pozyskanych przy działaniu dla lub na rzecz Fundacji.
8. Pracownicy oraz wolontariuszki Fundacji zobowiązane są do stosowania wewnętrznej polityki bezpieczeństwa danych osobowych funkcjonującej w Fundacji.
9. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych przez Fundację znajdują się w odrębnej dokumentacji.

ROZDZIAŁ IX UDOSTĘPNIANIE I AKTUALIZOWANIE POLITYKI OCHRONY

§ 1

1. Fundacja posiada 3 wersje Polityki Ochrony: wersję pełną, wersję skróconą oraz wersję dla osób małoletnich, które udostępnione są na jej stronie internetowej.

2. Społeczność, Beneficjentki_ci Fundacji, ich rodzice lub opiekunowie prawni, zleceniobiorcy, pracowniczki oraz osoby wolontariackie informowane są o formach dostępu do treści Polityki Ochrony w jej wszystkich wersjach.
3. Fundacja informuje osoby wymienione w pkt. 2 o możliwości zgłaszania nadużyć, upewniając się, że niniejsza polityka jest dla nich zrozumiała, a także wspierając osoby, które zdecydują się zgłosić jej naruszenia.
4. Osoby zatrudniane przez Fundację oraz osoby wykonujące prace wolontaryjne mają obowiązek zapoznania się z Polityką Ochrony zanim podejmą się działań w ramach Fundacji.

§ 2

1. Fundacja dokonuje przeglądu oraz aktualizacji standardów nie rzadziej niż co dwa lata w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Przegląd odbywa się z uczestnictwem Zarządu Fundacji oraz wybranych przez Zarząd przedstawicieli_lek Społeczności oraz Beneficjentek_tów Fundacji.
3. Wnioski z przeprowadzonej oceny zostają udokumentowane pisemnie przez Koordynatorkę_ra Polityki Ochrony.

ROZDZIAŁ X PLAN WSPARCIA PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

1. W przypadku, gdy wyrządzenie krzywdy zostanie potwierdzone, Fundacja dołoży wszelkich starań, aby wspierać osobę pokrzywdzoną. W tym celu podejmie następujące kroki:
 - a. Kontynuacja procesu muzykoterapeutycznego w sytuacji, kiedy jest to możliwe wobec zaistniałego Incydentu, z uwzględnieniem potencjalnych wyzwań jakie mogą się z nim wiązać.
 - b. Przedstawienie osobie pokrzywdzonej możliwości skorzystania z lokalnych ośrodków pomocowych, które mogą wspierać ją w zakresie wykraczającym poza kompetencje i zakres działalności Fundacji: hospitalizacji, pomocy społecznej, interwencji kryzysowej, psychoterapii czy wsparcia prawnego (listę placówek stanowi załącznik nr 3).
 - c. Pomoc w kontakcie z stosownymi ośrodkami pomocowymi.
 - d. Monitorowanie procesu nawiązywania kontaktu z ośrodkami pomocowymi.

ROZDZIAŁ XI SYTUACJA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

1. W związku z tym, że znaczną część Beneficjentó_tek i Społeczności Fundacji stanowią osoby ubezwłasnowolnione ze względu na niepełnosprawność lub stan zdrowia, osobami je reprezentującymi są ich prawni opiekunowie_ki.
2. Przez reprezentację rozumie się:
 - a. zaznajomienie się z Polityką Bezpieczeństwa oraz z prawami osoby ubezwłasnowolnionej,

- b. występowanie w imieniu osoby ubezwłasnowolnionej na wypadek wszczęcia procedury zgłoszenia podejrzenia Incydentu,
 - c. uczestnictwo w konsultacjach z zespołem pracowniczym nt. rozwoju procesu terapii z udziałem osoby podopiecznej,
 - d. udostępnianie stosownych informacji, które mogą mieć znaczenie w zakresie ochrony bezpieczeństwa i zdrowia osoby podopiecznej.
3. Biorąc pod uwagę ograniczenie lub brak możliwości komunikacji werbalnej osób z niepełnosprawnością, pracowniczki, zleceniobiorcy oraz wolontariuszki Fundacji dokładają wszelkich starań, aby w sposób ciągły obserwować stan zdrowia psychicznego i fizycznego, a także funkcjonowanie społeczne osób z niepełnosprawnościami – ze świadomością specyfiki symptomów przemocy zawartej w Praktycznym Przewodniku dla Pracowników Podmiotów Zobowiązanych do Wprowadzenia Standardów Ochrony Dzieci przygotowanym przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę.

ZAŁĄCZNIK 1

Arkusz oceny ryzyka

Nazwa grupy:	Tak	Nie
Dorosły (dana grupa dorosłych) pracuje bezpośrednio z dzieckiem* * Dorosły wykonuje zadania/pracuje w bezpośrednim i nieincydentalnym kontakcie z dzieckiem		
Dorosły (dana grupa dorosłych) nie ma bezpośredniego kontaktu z dziećmi [TAK = dorosły nie ma bezpośredniego kontaktu z dziećmi; NIE = dorosły ma bezpośredni kontakt z dziećmi]		
Dorosły (dana grupa dorosłych) w swoim zakresie obowiązków ma i wykonuje zadania rozumiane jako „działalność związana z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi”		
Dorosły (dana grupa dorosłych) ma możliwość przebywania sam na sam z dzieckiem w sposób niezauważony		
Dorosły (dana grupa dorosłych) ma regularny, powtarzalny kontakt z dzieckiem		
Dorosły (dana grupa dorosłych) towarzyszy dzieciom przez całą dobę (pobyt z noclegiem)		
Dorosły (dana grupa dorosłych) ma możliwość nawiązania relacji z dzieckiem, które mogą obejmować kontakt fizyczny lub bliskość emocjonalną		
Dorosły (dana grupa dorosłych) zawsze przebywa z dzieckiem w obecności innej, zweryfikowanej osoby dorosłej		

ZAŁĄCZNIK 2

Kategorie grup personelu pod względem ryzyka krzywdzenia

RYZIKO WYSOKIE

- Dorosły (dana grupa dorosłych) ma bezpośredni/regularny kontakt z dziećmi sam na sam i/lub ma możliwość nawiązania relacji, które mogą obejmować kontakt fizyczny lub bliskość emocjonalną.
- Dorosły (dana grupa dorosłych) w swoim zakresie obowiązków ma i wykonuje zadania rozumiane jako „działalność związana z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi” (wymóg ustawowy).
- Dorosły (dana grupa dorosłych) towarzyszy dzieciom przez całą dobę (pobyt z noclegiem).



Jeśli TAK, dana osoba:

- bezwzględnie musi przedstawić informację z *Krajowego Rejestru Karnego*;
 - musi zostać sprawdzona w *Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym*;
 - jest zobowiązana do zapoznania się z *Polityką ochrony dzieci*, podpisania jej i przestrzegania zawartych w niej zasad.

RYZIKO ŚREDNIE

- Dorosły (dana grupa dorosłych) ma bezpośredni/nieregularny kontakt z dzieckiem i/lub ma możliwość nawiązania relacji z dzieckiem, która może obejmować kontakt fizyczny lub bliskość emocjonalną, ale zawsze przebywa z dzieckiem w obecności innej, zweryfikowanej osoby dorosłej.



Jeśli TAK:

- można rozważyć poproszenie jej o przedstawienie informacji z *Krajowego Rejestru Karnego* i sprawdzić ją w *Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym*
I/LUB
 - ograniczyć się do zobowiązania danej osoby do zapoznania się ze skróconą wersją *Polityki ochrony dzieci* i przestrzegania zasad bezpiecznych relacji dorosły–dziecko.

RYZIKO NISKIE

- Dorosły (dana grupa dorosłych) nie ma bezpośredniego kontaktu z dziećmi i nie ma możliwości nawiązania relacji z dzieckiem obejmującej kontakt fizyczny lub bliskość emocjonalną.



Jeśli TAK:

- można ograniczyć się do przedstawienia skróconej wersji *Polityki ochrony dzieci* obowiązującej w podmiocie.

ZAŁĄCZNIK 3

Lista lokalnych placówek wsparcia

Miejskie Centrum Interwencji Kryzysowej	ul. Dolne Chyby 10, Poznań tel. 61814227
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie	ul. Cześnikowska 18, Poznań tel. 616463344
Fundacja Dziecko w Centrum	ul. Zeylanda 9-3, Poznań tel. 888 080 508
Fundacja Czas Kobiet	Al. Marcinkowskiego 24, Poznań tel. 577 998 112
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej	ul. Nowowiejskiego 11, Poznań tel. 618567300
Punkt Interwencji Kryzysowej	ul. Niedziałkowskiego 30, Poznań tel. 618141717
Hostel Interwencji Kryzysowej	ul. Dolne Chyby 10, Poznań tel. 61 8160678
Dom Samotnej Matki im. św. Siostry Faustyny	ul. Kierska 10, Rokietnica – Kiekrz tel. 61 842 80 04
Bezpłatne porady prawne	tel. 616 463 344
Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę	tel. 116 111